

MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL -SC
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Data: 25/02/2026

De: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, Fazendária, Planejamento e Meio Ambiente

Para: Departamento de Compras.

1 - Prioridade ☒ Normal ☐ Urgente - Motivo:

2 – Requisitante:

- ☐ Gabinete do Prefeito
- ☒ Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, Fazendária, Planejamento e Meio Ambiente
- ☐ Secretaria Municipal de Saúde
- ☐ Secretaria Municipal de Educação
- ☐ Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Rural
- ☐ Secretaria Municipal de Assistência Social
- ☐ Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Turismo e Lazer
- ☐ Diretoria de Meio Ambiente

3 – Proveniente de:

☒ Recurso Próprio ☐ Convênio ☐ outros

Código da Dotação:

4– Objeto: Empresa especializada para prestação de serviços de locação de impressoras para as secretarias do município.

☐ Materiais/Bens ☒ Serviço ☐ Obra/Serviço de Engenharia

5 – **Valor Global:** R\$ 181.044,72 (Cento e oitenta e um mil quarenta e quatro reais e setenta e dois centavos)

6 – **Prazo de Execução:** será em até 12 meses

7 – Modalidade de Licitação

☒ Pregão ☐ Concorrência ☒ Registro Preço ☐ Credenciamento

☐ Leilão ☐ Inexigibilidade ☐ Dispensa ☐ Concurso

8 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base nas informações do ETP, entendemos necessária e viável a contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo justificar a contratação de empresa especializada em prestação de serviços em locação de impressoras multifuncionais, com fornecimento de equipamentos novos ou seminovos, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e suprimentos (exceto papel), a fim de garantir a continuidade dos serviços administrativos.

O município atualmente não conta com equipamentos em seu patrimônio para atender à necessidade, em virtude do alto custo de aquisição e manutenção e frequentes paradas para reparos, o que compromete a eficiência dos trabalhos. Assim, a locação se mostra a alternativa adequada para assegurar maior previsibilidade de custos e confiabilidade operacional.

1. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

Com finalidade de identificar a melhor oferta de mercado, procedemos com uma pesquisa direta com razoável número de potenciais fornecedores e consultas a outras organizações públicas que realizaram pesquisas similares, permitindo nos concluir que, atendendo razões técnicas e econômicas, que a aquisição do tipo menor preço por lote, para aquisição do objeto é a alternativa de mercado que possui um melhor preço, ou seja, o mais viável.

A contratação de empresa especializada é a alternativa mais adequada, em virtude da disponibilidade de equipamentos, manutenção e insumos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE DE IMPRESSORAS	UNID	MÉDIA DE IMPRESSÃO P/ MÊS	MÉDIA DE IMPRESSÃO P/ ANO	MÉDIA VALOR	TOTAL VALOR MENSAL	TOTAL VALOR ANUAL
1	IMPRESSORAS MONOCROMÁTICA A4	65	UNID	104.296	1.251.552	0,10	10.429,60	125.155,20
2	IMPRESSORAS POLICROMÁTICA A4	2	UNID	7894	94.728	0,59	4.657,46	55.889,52
							TOTAL	181.044,72

ITEM	MODELO DE IMPRESSORA	QTDE
1	IMPRESSORA MFC MONOCROMÁTICA A4 - GRANDE PORTE	3
2	IMPRESSORA MFC MONOCROMÁTICA A4 - MÉDIO PORTE	33
3	IMPRESSORA DN MONOCROMÁTICA A4 - PEQUENO PORTE	29
4	IMPRESSORA DN POLICROMÁTICA COLOR A4	2
TOTAL		67

DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL**IMPRESSORA MFC MONOCROMÁTICA A4 - GRANDE PORTE**

1. FUNCIONALIDADE: IMPRESSÃO, COPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX TECNOLOGIA LASER/LED
2. PAINEL SENSÍVEL AO TOQUE DE MÍNIMO 10 POLEGADAS
3. VELOCIDADE 42 A 52 PPM EM CARTA
4. CAPACIDADE ENTRADA DE PAPEL GAVETA PARA 500 FOLHAS E BANDEJA ALIMENTAÇÃO MANUAL 100 FLS
5. ALIMENTADOR DE ORIGINAIS FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO DE NO MÍNIMO 50 FOLHAS
6. SAÍDA DE PAPEL MÍNIMO DE 250 FOLHAS
7. MEMÓRIA DE 1GB PADRÃO
8. LINGUAGEM DE IMPRESSÃO: PCL6 POSTSCRIPT LINUX WINDOWS
9. CONECTIVIDADE USB E ETHERNET 10/100
10. CAPACIDADE DE SUPRIMENTOS DE 12 MIL A 25 MIL PÁGINAS
11. GRAMATURA DE PAPEL SUPOSTADA 60 G/M A 220 G/M
12. RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO 1200X1200 DPI/SCANNER 600DPI
13. FORMATO SAÍDA DE DOCUMENTOS: TIFF, PDF, JPG
14. CONECTIVIDADE USB E ETHERNET 10/100
15. REGIME DE PICO 150.000 A 250.000 IMPRESSÕES

IMPRESSORA MFC MONOCROMÁTICA A4 - MÉDIO PORTE

- 1 FUNCIONALIDADE: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX TECNOLOGIA LASER/LED
- 2 RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO 600X600 DPI
- 3 VELOCIDADE 30PPM EM A4
- 4 CAPACIDADE ENTRADA DE PAPEL 300 FOLHAS
- 5 RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO 1200 DPI
- 6 ALIMENTADOR DE ORIGINAIS FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO DE NO MINIMO 30 FOLHAS
- 7 SAÍDA DE PAPEL MINIMO DE 50 FOLHAS
- 8 FORMATO SAÍDA DE DOCUMENTOS: TIFF, PDF, JPG
- 9 FRENTE E VERSO NA COPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO
- 10 CAPACIDADE DE SUPRIMENTOS DE 6 MIL PÁGINAS
- 11 PAINEL LCD MONO COM 4 LINHAS
- 12 MEMÓRIA DE 256 MB
- 13 LINGUAGEM DE IMPRESSÃO: PCL6 POSTSCRIPT WINDOWS
- 14 CONECTIVIDADE USB E ETHERNET 10/100
- 15 GRAMATURA DO PAPEL 52 A 162 G/M²

IMPRESSORA DN MONOCROMÁTICA A4 - PEQUENO PORTE

- 1 FUNCIONALIDADE: IMPRESSÃO MONO FORMATO A4
- 2 VELOCIDADE 30PPM EM CARTA
- 3 CAPACIDADE ENTRADA DE PAPEL 300 FOLHAS
- 4 RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO 1200X1200 DPI
- 5 SAÍDA DE PAPEL MINIMO DE 125 FOLHAS
- 6 CAPACIDADE DE SUPRIMENTOS DE 6 MIL PÁGINAS
- 7 MEMÓRIA DE 128 MB
- 8 LINGUAGEM DE IMPRESSÃO: PCL6 POSTSCRIPT LINUX WINDOWS
- 9 CONECTIVIDADE USB E ETHERNET 10/100
- 10 GRAMATURA DO PAPEL 52 A 162 G/M²

IMPRESSORA DN COLOR A4

- 1 VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: CORES: 35 IMPRESSÕES POR MINUTO (A4).
- 2 CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: PADRÃO: BANDEJA DE PAPEL PARA 550 FOLHAS BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL PARA 100 FOLHAS
- 3 MEMÓRIA: PADRÃO: 350 MB
- 4 DRIVES: PCL5 C/ PCL6: WINDOWS® 2000/XP/VISTA/ SERVER 2003/2003R2/SERVER 2008 POSTSCRIPT 3
- 5 DUPLEX
- 6 LASER COLOR
- 7 CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL: PADRÃO: 500 FOLHAS
- 8 GRAMATURA DE PAPEL: BANDEJAS DE PAPEL: 52 a 220 G/M²
- 9 ALIMENTAÇÃO MANUAL: 52 a 256 G/M²
- 10 DURABILIDADE TONER PRETO 24.000 PÁGINAS E CORES 21.000 PÁGINAS

DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Este objeto, tem por finalidade a contratação de empresa especializada em locação de impressoras para o município de Cocal do Sul com fornecimento de equipamentos novos ou seminovos, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e suprimentos (exceto papel), a fim de garantir a continuidade dos serviços administrativos.

2. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM:

O quantitativo dos serviços a serem contratados, serão utilizados por todas as secretarias municipais e departamentos durante o período de 1 (um) ano, desta forma, cada secretaria, determinou sua necessidade com base em relatórios mensais de períodos anteriores.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição será realizada conforme os preceitos da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais para licitações e contratos administrativos. O processo licitatório, a ser conduzido pela Prefeitura Municipal, será do tipo **menor preço** (art. 60 da Lei 14.133/2021), considerando a proposta mais vantajosa para a administração pública.

A execução do contrato será regida pela legislação vigente, garantindo a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme os princípios constitucionais da Administração Pública.

4. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS:

A viabilidade técnica para prestação dos serviços será assegurada pela avaliação de fornecedores qualificados, com base em critérios como: qualidade dos serviços, prazo de entrega, capacidade de fornecimento, conformidade com as especificações exigidas e condições de pagamento compatíveis com o orçamento da Prefeitura de Cocal do Sul.

5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

A aquisição dos serviços será realizada com base em uma análise orçamentária que levou em conta os custos totais de locação, manutenção, insumos e prazo de entrega.

O orçamento foi concluído por meio de cotações de mercado, com a realização de pesquisa de preços junto a fornecedores regionais e em licitações de outros municípios, garantindo a obtenção de preços compatíveis e vantajosos para o erário público.

6. DISPENSA DE LICITAÇÃO: Preencher somente em caso de dispensa superiores à R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais) até os limites previstos no art. 75, incisos I e II da Lei n.º 13.144/2021

☐

JUSTIFICATIVA DO PREÇO: Declaro que a proposta apresentada é condizente com média de preços praticada no mercado.

RAZÃO DE ESCOLHA DO CONTRATADO:

☐

Proposta mais vantajosa - Menor preço

☐

Proposta mais vantajosa – Maior ciclo de vida (JUSTIFICAR)

☐

Proposta mais vantajosa - Menores custos indiretos (JUSTIFICAR)

☐

Único fornecedor pesquisado com disponibilidade imediata do produto/serviço (JUSTIFICAR)